



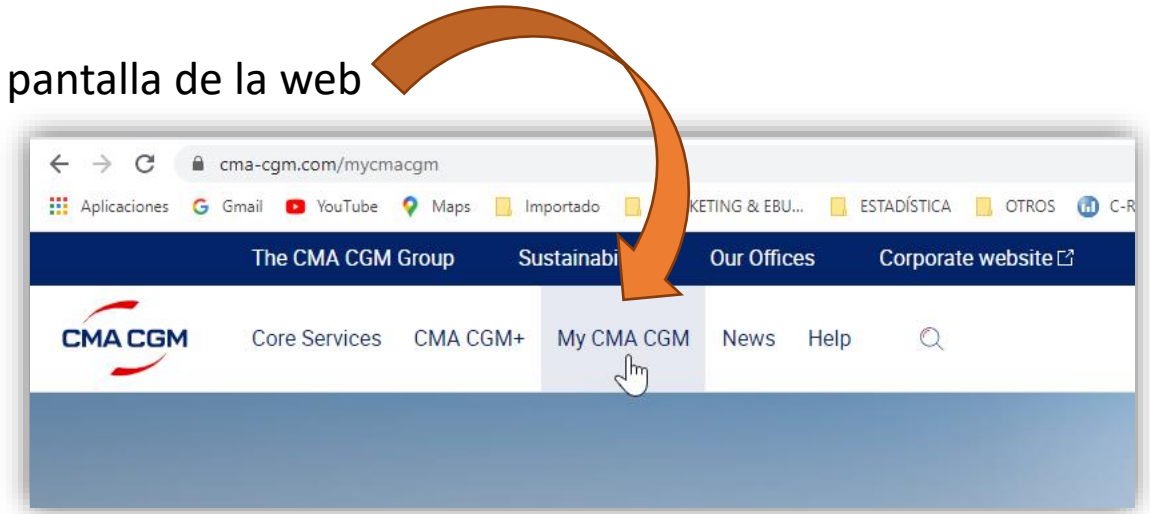
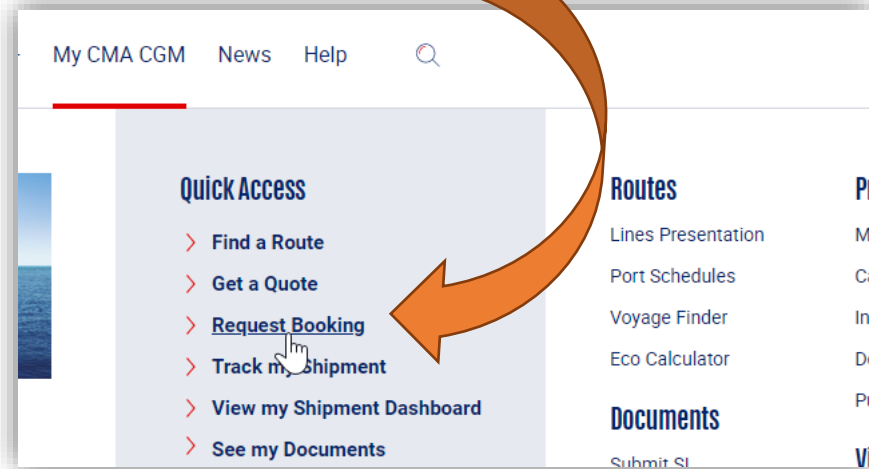
# Solicitud de Booking

CMA CGM Web Guide



# ¿Cómo solicito mi Booking?

- 1 Acceder a la web de CMA CGM con su usuario y contraseña en [www.cma-cgm.com](http://www.cma-cgm.com)
- 2 Clicar sobre *My CMA CGM* en la parte superior de la pantalla de la web
- 2 Clicar sobre *Request Booking / Solicitar booking*



# ¿Cómo solicito mi Booking?

4 Introducir POL y POD + N° de cotización:

A screenshot of a web form for booking a shipment. On the left, there is a vertical flow: a plus icon and 'Añadir dirección de origen', a red dot, 'Puerto de carga' with a search icon and 'Sohar ; OM ; OMSOH', a ship icon, 'Puerto de descarga' with a search icon and 'Cotonou ; BJ ; BJCOO', and another plus icon and 'Añadir dirección de entrega'. On the right, there are fields for 'Buscar en' (Salida), 'Date' (02-MAR-2021), and 'Número de cotización' (QAMB...). A grey box at the bottom right asks '¿Necesita una cotización?' and provides a link to 'Consiga su cotización en My Prices'.

**ATENCIÓN:** En el caso de necesitar que CMA CGM realice el transporte hasta POL, será necesario indicarlo durante la solicitud de Booking:



A second screenshot of the same booking form, but with a hand cursor pointing to the 'Añadir dirección de origen' link at the top. The rest of the form content is identical to the previous screenshot.

5 Clicar en **Ver las rutas:**

A screenshot of the bottom part of the form, showing two buttons: a red 'Ver las rutas' button and a white 'Reiniciar' button with a red border. A hand cursor is pointing at the 'Ver las rutas' button. Below the buttons is a small box containing '[Sin título]'.



# ¿Cómo solicito mi Booking?

- 6 Elegir el barco en el que deseen embarcar y clicar sobre **Seleccionar**:

Rutas | 5 que coincida con

Seleccione una de las 5 rutas que coincidan a continuación o introduzca directamente los datos de su viaje

RUTA 1   Transbordo	RUTA 2   Transbordo	RUTA 3   Transbordo	RUTA 4   Transbordo
05-MAR-21 > 22-ABR-21 48 DÍAS Cierra MIÉRCOLES, 17-MAR-2021	12-MAR-21 > 29-ABR-21 48 DÍAS Cierra MIÉRCOLES, 24-MAR-2021	19-MAR-21 > 06-MAY-21 48 DÍAS Cierra MIÉRCOLES, 31-MAR-2021	26-MAR-21 > 13-MAY-21 48 DÍAS Cierra MIÉRCOLES, 07-ABR-2021
POL Sohar; OM	POL Sohar; OM	POL Sohar; OM	POL Sohar; OM
Buque FEEDER servicio FEEDER Transbordo	Buque FEEDER servicio FEEDER Transbordo	Buque FEEDER servicio FEEDER Transbordo	Buque FEEDER servicio FEEDER Transbordo
POD Cotonou; BJ	POD Cotonou; BJ	POD Cotonou; BJ	POD Cotonou; BJ
Seleccionar	Seleccionar	Seleccionar	Seleccionar
Mostrar detalles	Mostrar detalles	Mostrar detalles	Mostrar detalles



RUTA 1 | Transbordo

05-MAR-21 > 22-ABR-21 48 DÍAS

Cierra MIÉRCOLES, 17-MAR-2021

POL Sohar; OM

Buque FEEDER  
servicio FEEDER  
Transbordo

POD Cotonou; BJ

Seleccionar

Mostrar detalles

- 7 En el caso de embarques **Carrier Haulage**, una vez seleccionado el buque, les aparecerá el formulario en el que indicar los datos de recogida del cntr. Una vez rellenados, clicar en **Confirmar**:

Solicitud de transporte | Exportación Puerta Detalles

Localización: Barcelona ; SP ; ...

Fecha de recogida: YYYY-MM-DD

Hora de recogida: HH:MM

Modo de transporte:

- Camión
- Tren/camión
- Barcaza/camión

# ¿Cómo solicito mi Booking?

- Introducir, poco a poco, el nº de partida arancelaria o HS Code. Se desplegará un listado desde el que elegir la mercancía y rellenar los datos del desplegable referente al contenedor (detalles Reefer, IMO, OOG, others):

The image shows a two-step process for selecting a commodity and configuring a container. In the first step, the user enters the HS Code '03038' into a search field. A dropdown menu displays several options, with 'Other Frozen Fish, Excluding Edible Fish Offal Of Subheading - 030389' selected. An orange arrow points from this selection to the second step. In the second step, the selected commodity is shown at the top. Below it, the 'contenedor' section has a toggle for 'SOC (shipper owned container)' which is turned off. Under 'Tamaño/Tipo', '40' Reefer High Cube' is selected. A calculation table shows: Cantidad: 1, Peso por contenedor: 5000, Peso total: 5000, and Unidad: KGM. On the right, a red-bordered box highlights the 'Atributos especiales' section, which includes 'Reefer' and 'Peligroso' (both with 'Añadir' buttons) and 'OOG' (with 'Pronto disponible\*' and a link for more information). At the bottom, there are 'Confirmar' and 'Cancelar' buttons.

**mercancia**

Mercancía

03038

Sturgeon Roe, Frozen - 03038020

**Other Frozen Fish, Excluding Edible Fish Offal Of Subheading - 030389**

Frozen Toothfish (Dissostichus Spp.) - 030383

Frozen Seabass (Dicentrarchus Spp.) - 030384

Frozen Rays And Skates (Rajidae) - 030382

**mercancia**

Other frozen fish, excluding edible fish offal of subheading - 030389

**\*Notas: información adicional para IMO y Reefer en Anexos**

**contenedor**  SOC (shipper owned container)

Tamaño/Tipo

40' Reefer High Cube

Cantidad  × Peso por contenedor  = Peso total  Unidad

**Atributos especiales**

Reefer [Añadir](#)

Peligroso [Añadir](#)

OOG [Pronto disponible\\*](#)

[\\* Más información sobre la configuración del OOG](#)

**Confirmar** **Cancelar**

# ¿Cómo solicito mi Booking?

9

Posteriormente, aparecerá el nombre de su empresa como *Booking Party*. Deberán indicar qué otros roles tienen dentro del embarque (i.e.: *Forwarder, Parte decisoria, etc*):

### Detalle las partes

BOOKING PARTY + FORWARDER + PARTE DECISORA

Nombre de la parte	Rol	
<input type="text" value="CMA CGM"/>	<input type="checkbox"/> Shipper	<input checked="" type="checkbox"/> Forwarder
Dirección	<input type="checkbox"/> Consignee	<input type="checkbox"/> Notify
AVDA PORTS D EUROPA 100 4A PLANTA	<input type="checkbox"/> Notify secundario	<input checked="" type="checkbox"/> Parte decisora
BARCELONA , Cataluna	<input type="checkbox"/> NAC	<input type="checkbox"/> Agente
Spain	<input type="checkbox"/> Agente aduanero	

10

No es necesario indicar todas las partes del embarque en el momento de solicitar el Booking, las podrán indicar en el momento del envío de **Instrucciones de Embarque**

# ¿Cómo solicito mi Booking?

11

PAGO: Les aparecerá por defecto que el pagador del flete es aquella empresa solicitante de la cotización. Pueden elegir entre *Prepaid* o *Collect* como habitual según dónde deba pagarse el flete (*ojo, si es en España, prepaid, debe ser en BARCELONA*):

### Pago

Pago del flete

Prepaid  Collect

Lugar de pago

BARCELONA, ES

Pagador del flete

CMA CGM

Dirección




AVDA PORTS D EUROPA 100 4A PLANTA  
BARCELONA  
Spain

# ¿Cómo solicito mi Booking?

12

Elegir entre los diferentes productos CC+ de los que dispone CMA CGM, si así lo consideran:

**CMA CGM +**

	<p><b>ACT with CMA CGM+</b></p> <p>¡Actúe con CMA CGM+ hacia la neutralidad del carbono! Ahora puede reducir y compensar su huella medioambiental.</p>	<p><b>28</b> USD / CONTENEDOR</p> <p><a href="#">Ver producto</a></p>
	<p><b>SERENITY cargo value guarantee</b></p> <p>Concéntrese en su negocio, nos ocupamos de su carga</p>	<p><b>25</b> USD / CONTENEDOR</p> <p><a href="#">Ver producto</a></p>
	<p><b>SEAPRIORITY go</b></p> <p>No hay roll over. Todo en orden y listo.</p>	<p><b>500</b> EUR / CONTENEDOR</p> <p><a href="#">Ver producto</a></p>

	
<p><b>SERENITY container guarantee (export)</b></p> <p>¿Es responsable de los daños a nuestros contenedores?</p>	<p><b>SERENITY container guarantee (import)</b></p> <p>¿Es usted responsable de los daños a nuestros contenedores?</p>
<p><b>15</b> USD / CONTAINER</p> <p><a href="#">Ver producto</a></p>	<p><b>15</b> USD / CONTAINER</p> <p><a href="#">Ver producto</a></p>



# ¿Cómo solicito mi Booking?

13

Si CMA CGM debe realizar el VGM del contenedor, por favor, indíqueno EN INGLÉS en el recuadro de *comentarios adicionales*

## Comentarios adicionales

VGM on behalf of CMA CGM|

**ATENCIÓN:** Para insertar la **fecha de retirada del contenedor** es preciso indicarlo en este apartado comentarios

# ¿Cómo solicito mi Booking?

14

Antes de enviar podrán guardar una plantilla para usarla en posteriores bookings que sean similares clicando en ***Guardar como plantilla al enviar booking*** y, posteriormente, clicar en ***Enviar***.

Número total de bookings idénticos a enviar (incluyendo este):

[⬆ Guardar como plantilla al enviar el booking](#)

- 1 +

Enviar el booking

# ANEXOS

## REEFER

Para solicitar y añadir detalles Reefer, será preciso clicar en el icono correspondiente marcado en rojo y rellenar el formulario que aparecerá a continuación

**Atributos especiales**

-  Reefer [Añadir](#)
-  Peligroso [Añadir](#)
-  OOG Pronto disponible\*

[\\* Más información sobre la configuración del OOG](#)



### Ajustes Reefer

Modo Reefer  °C

---

Ventilación (Cerrar)

Deshumidificado (No)

Atmósfera controlada (No operativo)

Genset requerido (No)

Comentarios adicionales

0/150

# ANEXOS

IMO

Para solicitar y añadir detalles IMO, será preciso clicar en el icono correspondiente marcado en rojo y añadir los correspondientes UN numbers, así como adjuntar todas las DGD que deseen

**Atributos especiales**

- ⚙ Reeper [Añadir](#)
- ⚠ Peligroso** [Añadir](#)
- 📦 OOG Pronto disponible\*

\* Más información sobre la configuración del OOG



**Detalles de Carga Peligrosa** [Cargar la declaración](#)

Corrección de IMDG 39 ⓘ

[+ Añadir número UN](#)

**Booking Document**

Drag file here to upload, or  
or choose a file

Only PDF, Word, Excel, and JPG formats are  
accepted. The maximum file size allowed is 10  
Mb.  
The maximum file size allowed is 10 Mo.

- ✓ Comp.pdf | 100301 Ko
- ✓ CORR.pdf | 100242 Ko